

埼玉県収入証紙 貼付欄 * 証明書1通につき 400円です。	* 印鑑等で消印しないで ください。		
			貼りきれない時は裏面に 貼ってください。

## 証明書交付願兼発行台帳

埼玉県立川越女子高等学校長

下記のとおり証明書を交付願います。(太線枠内記入)

校長	教頭	事務室長	係

ふりがな 申請人氏名 (英文の場合は ローマ字)		旧 姓 【      】	生年月日 昭和 平成      年      月      日
卒業等の年月	昭・平・令   年   月   日	卒業時担任等	先生 (   組)
現住所	〒      —	連絡先電話番号	

提出先			発行(交付)年月日			
使用目的			令和   年   月   日			
No.	種 別	必 要 部 数	番 号	契 印	番 号	契 印
1	卒業証明書	和文      通 英文      通				
2	成績証明書	和文      通 英文      通				
3	単位修得証明書	和文      通 英文      通				
4		和文      通 英文      通				
	調査書	通 →	受験で使用する場合は発行申込書も記入してください			

※卒業後5年以上経過していると成績証明書・調査書の発行ができません。

発行できない場合は、無料で「発行することができない証明書」を発行いたしますので、No.4の欄に必要枚数を記入して提出してください。